

Zoom
オンラインセミナー

新人・若手社員のビジネススキルとITスキルをボトムアップ!

ヒューマン
スキル講座

ビジネスコミュニケーション研修

～ワンランクアップする話し方、伝え方～

この講座のねらい

良好な人間関係の構築に役立つスキルや知っておくと便利なビジネス敬語、言葉遣いなど、顧客や職場の方との良好な関係づくりに繋がるコミュニケーションスキルの実践ポイントをつかんでいただきます。



日時 2021年8月24日(火)
14:00～17:00

対象者 新人・若手社員

受講料 お一人様：7,700円(税込)

定員 30名(※最小催行人数5名)

実施形式 Zoomによるオンライン開催

受講環境

- 当日は、カメラとマイクが装備されたパソコンをお一人様1台ご準備ください。(スマートフォンやタブレットでの受講はできません)
- 当日は、インターネットに接続できる環境をご準備ください。(有線やWi-Fi)
- 当日使用するパソコンには、事前にZoomアプリの最新版のインストールをお願いします。
- Zoomの使用については、事前に各自でご準備をお願いします。

| 日時 | 内容 |
|--------------------------------|---|
| 8/24(火) 14:00 17:00 | 1. はじめに ・悩みと課題の共有 2. そもそもコミュニケーションとは? ・なぜあの人の言葉は素直に聞けるのか ～アサーティブなコミュニケーションとは～ ・ノンバーバル・コミュニケーションの重要性 ・ビジネスコミュニケーションのポイント 3. 誰もが得するビジネス敬語 ・間違いやすい丁寧語、尊敬語、謙譲語 ・更に円滑なコミュニケーションが出来る「クッション言葉」 ・言葉に宿る、知性・教養・品性・性格 4. 振り返り |

※当日の状況によりカリキュラムを一部変更させていただく場合がございます。

■担当講師プロフィール



生野 貴子(しょうの たかこ)氏 麻生教育サービス株式会社 契約講師

ST Labo代表。元 NHK 大分キャスター。アナウンス、ディレクション歴20年以上のキャリアを活かし、現在はコンテンツ制作・イベント・セミナー企画運営(日韓2ヶ国語)、IT企業のPRディレクターを担当。自治体向けコミュニケーション、プレゼンテーションスキルを中心としたセミナーも多数実施。

申込締切：2021年8月10日(火)

【申込書】 下記をご記入の上、そのまま【FAX:092-482-0453】にお送りください。確認後、お電話を差し上げたのち、受講のご案内をお送りいたします。

| | | | | | | | |
|-------------|-----------|--|-----------|-----------|--|--|--|
| 貴社名 | | | | TEL: | | | |
| ご住所 | 〒 - | | | FAX: | | | |
| お申込み 責任者 | E-mail: @ | | 部署 | お役職 | | | |
| | | | | | | | |
| 受講者名 ① | E-mail: @ | | 受講者名 ② | E-mail: @ | | | |
| | | | | | | | |

※ご記入頂いた個人情報は、本セミナーの運営・管理、その他業務上必要な連絡のみに使用いたします。
【麻生教育サービス(株)個人情報保護方針】 <http://www.aso-education.co.jp/privacy>

お申込み
お問い合わせ先

麻生教育サービス株式会社
【受付時間】9:00～17:30(担当：泉・松尾)
TEL：092-409-7030
FAX：092-482-0453

〒812-0011
福岡市博多区博多駅前3-25-24
八百治ビル4F
<http://www.aso-education.co.jp/>