

## 速報版

本ご案内は、2021年10月時点での予定です。状況により、開催の有無や内容の変更が生じる場合があります。

# 麻生教育サービス 2022年度公開講座

2022年4月  
開講予定

2022年4月  
入社の方対象

# 新入社員向け研修

麻生教育サービスでは、新入社員の方に、ビジネスマナーやビジネスコミュニケーションといったヒューマンスキルと、ビジネスシーンに欠かせないパソコンスキル(Windows Office)について身につけていただく研修を企画致しました。各研修を通して、社会人としての自覚と必要なスキルを醸成し、早期に組織人として活躍できる社員に養成します。

<b>①</b>	<b>ビジネスマナー研修</b>	受講料(予定) : お一人様 25,000円(税込)程度
<b>実施時期</b>	2022年4月上旬～中旬	<b>実施形式</b> 対面開催(会場:福岡市内もしくは近郊の会議室を予定) ※コロナウイルスの蔓延状況により Zoom によるオンライン開催の可能性有り
<b>時間</b>	6時間(10:00～17:00)	<b>定員</b> 20名程度
		<b>講師</b> 麻生教育サービス(株) 契約講師
<b>◆目的</b>	社会人として必要なビジネスマナーの基本ルールや所作について学び、入社後の早い段階から社会人・組織人としての立ち振る舞いができるようになる。	<b>◆内容</b> 1. 社会人と学生の違い 2. 「第一印象」の重要性 3. 名刺交換、電話対応、来客対応の基本
<b>②</b>	<b>ビジネスコミュニケーション研修</b>	受講料(予定) : お一人様 25,000円(税込)程度
<b>実施時期</b>	2022年4月上旬～中旬	<b>実施形式</b> 対面開催(会場:福岡市内もしくは近郊の会議室を予定) ※コロナウイルスの蔓延状況により Zoom によるオンライン開催の可能性有り
<b>時間</b>	6時間(10:00～17:00)	<b>定員</b> 20名程度
		<b>講師</b> 麻生教育サービス(株) 契約講師
<b>◆目的</b>	仕事における相手に“伝わる”論理的なコミュニケーション(ロジカル・コミュニケーション)の取り方、また相手の話の聴き方について学ぶ。	<b>◆内容</b> 1. コミュニケーションとは？ 2. 仕事をする上で求められるコミュニケーション 3. “伝わる”コミュニケーション ～ロジカル・コミュニケーション～
<b>③</b>	<b>Windows,Word,PowerPoint 基礎</b>	受講料(予定) : お一人様 20,000円(税込)程度
<b>実施時期</b>	2022年4月上旬～中旬	<b>実施形式</b> 対面開催(会場:麻生教育サービス(株)セミナールーム) ※コロナウイルスの蔓延状況により Zoom によるオンライン開催の可能性有り
<b>時間</b>	6時間(10:00～17:00)	<b>定員</b> 10名程度
		<b>講師</b> 麻生教育サービス(株) 契約講師
<b>◆目的</b>	入社後の早い段階からPCを活用した業務ができるようになるために、必要となる基礎的な「Windows」「Word」「PowerPoint」の基本スキルの習得を目指します。	<b>◆内容</b> 1. Windows 基本操作再確認 2. Word 基本操作 3. 一般的なビジネス文書の作成 4. 表、画像、図形を使った文書の作成 5. プレゼンテーションの企画を立てる 6. PowerPoint 基本操作 7. プレゼンテーションの作成と編集

人材を育てる、支える。