

セミナーのご案内

新人・若手社員養成 シリーズ講座⑥

Zoom
オンラインセミナー

新人・若手社員のビジネススキルとITスキルをボトムアップ！

パソコン
スキル講座

Excel 応用編

Excelの応用的な使い方や、作業を効率化する方法を身につけます！

この講座のねらい

この講座は、今後 Excel を使って、業務の幅を広げていきたい方や、作業の効率化を図っていきたい方のための講座です。具体的には、複数シートにまたがるデータの利用方法、使用頻度の高い関数の使い方、データを視覚的に表現する方法、ピボットテーブルなどといった Excel の応用的な使い方を学びます。



日 時

2022年2月18日(金)
14:00～17:00

対 象 者

普段からExcelを使用している方で、今後さらに活用の幅を広げていきたい方

受 講 料

お一人様：7,700円（税込）

定 員

20名（※最小催行人数5名）

実施形式

Zoomによるオンライン開催

受講環境

- 当日は、カメラとマイクが装備されたパソコンをお一人様1台ご準備ください。（スマートフォンやタブレットでの受講はできません）
- ご使用のパソコンには、Office2013以降のインストールが必要です。Macでの受講はできません。
- 当日は、インターネットに接続できる環境をご準備ください。（有線やWi-Fi）
- 当日使用するパソコンには、事前にZoomアプリの最新版のインストールをお願いします。
- Zoomの使用については、事前に各自でご準備をお願いします。

日 時

内 容

2/18
(金)

14:00
|
17:00

1. 入力作業をサポートする機能
・入力サポート機能
・複数シートの操作 他
2. 関数を使用した入力サポート
・端数の処理を分ける関数
・条件によって処理を分ける関数 他
3. データのビジュアル化
・発展的なグラフ
・グラフの詳細設定 他
4. データ分析の準備とデータベース機能
・データベースの整形とデータベース機能
・データベースの整形 他
5. ピボットテーブルとピボットグラフ
・データを様々な角度から分析するツール
・ピボットテーブルの作成 他

※当日の状況によりカリキュラムを一部変更させていただく場合がございます。

申込締切： 2022年2月4日(金)

【申 込 書】

下記をご記入の上、そのまま **【FAX:092-482-0453】** にお送りください。
確認後、お電話を差し上げたのち、受講のご案内をお送りいたします。

貴社名				TEL:	
ご住所	〒 ー			FAX:	
お申込み 責任者		部署		お役職	
受講者名 ①		受講者名 ②			

※ご記入頂いた個人情報は、本セミナーの運営・管理、その他業務上必要な連絡のみに使用いたします。
【麻生教育サービス（株）個人情報保護方針】 <http://www.aso-education.co.jp/privacy>

お申込み
お問合わせ先

麻生教育サービス株式会社

【受付時間】 9:00～17:30（担当：泉・松尾）

TEL：092-409-7030

FAX：092-482-0453

〒812-0011

福岡市博多区博多駅前3-25-24

八百治ビル4F

<http://www.aso-education.co.jp/>